

Statuten

Reset.Vlaanderen vzw

**Wijziging overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
van 23 maart 2019**

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 17 december 2020

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
Art. 1.1. Definities	4
Art. 1.2. Bezorging stukken en interne communicatie.	4
Art. 1.3. Fysieke of virtuele vergaderingen	4
HOOFDSTUK 2. DE VERENIGING	4
Art. 2.1. Rechtsvorm	4
Art. 2.2. Naam	4
Art. 2.3. Zetel	4
Art. 2.4. Duur	5
HOOFDSTUK 3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP	6
Art. 3.1. Belangeloos doel	6
Art. 3.2. Voorwerp	6
Art. 3.3. Werkingsgebied	7
HOOFDSTUK 4. Lidmaatschap	7
Art. 4.1. Effectieve leden	7
Art. 4.2. Toegetreden leden	7
Art. 4.3. Aanvaarding en omzetting	7
Art. 4.4. Lidmaatschapsbijdrage	8
Art. 4.5. Opzegging en ontslag	8
Art. 4.6. Uitsluiting	8
Art. 4.7. Rechten van leden	9
HOOFDSTUK 5. DE ALGEMENE VERGADERING	9
Art. 5.1. Bevoegdheden	9
Art. 5.2. Samenstelling en aanwezigheid	9
Art. 5.3. Voorzitter	10
Art. 5.4. Bijeenroeping en agenda	10
Art. 5.5. Vertegenwoordiging en mandaat	10
Art. 5.6. Quorum	10
Art. 5.7. Vergadering	11
Art. 5.8. Het nemen van beslissingen	11
Art. 5.9. Verslag	11
HOOFDSTUK 6. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING	11
Art. 6.1. Bevoegdheden en delegatie	12
Art. 6.2. Samenstelling, benoeming en ontslag van bestuurders	12
Art. 6.3. Voorzitter	13
Art. 6.4. Vergaderingen, beraadslaging en beslissing	13
Art. 6.4. Tegenstrijdig belang	14
Art. 6.5. Externe vertegenwoordiging	14
Art. 6.6. Dagelijks bestuur	14
Art. 6.7. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur	15
Art. 6.8. Aansprakelijkheid van de bestuurders	15
HOOFDSTUK 7: FORUM EN INTERN OVERLEG	16

Art. 7.1. Forum	16
Art. 7.2. Werkgroepen en klankbordgroepen	16
HOOFDSTUK 8. FINANCIERING EN BOEKHOUDING	16
Art. 8.1. Financiering	16
Art. 8.2. Boekhouding	16
Art. 8.3. Toezicht door een commissaris	17
HOOFDSTUK 9. ONTBINDING EN VEREFFENING	17
Art. 9.1. Vrijwillige ontbinding van de vzw	17
Art. 9.2. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding	18
Art. 9.3. Bekendmakingsvereisten	18
HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALINGEN	18
Art. 10.1. Opvangbepaling	18
Art. 10.2. Bekendmaking van de statuten	18

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1.1. Definities

1. Leden: effectieve (stemgerechtigde) leden en toetredenen (niet-stemgerechtigde) leden
2. Dagen: kalenderdagen
3. De vzw: de vzw Reset.Vlaanderen
4. WVV: Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019
5. Bestuur: het bestuursorgaan bedoeld in Boek 9, Titel 2, Hoofdstuk 1 van de WVV

Art. 1.2. Bezorging stukken en interne communicatie.

Tenzij anders bepaald door of krachtens de WVV of deze statuten worden alle uitnodigingen, documenten, vragen, aanvragen en meldingen bezorgd per e-mail. Het Bestuur vraagt bij alle betrokkenen een e-mailadres op waarop de stukken bezorgd kunnen worden. Het maakt op zijn website een of meer e-mailadressen bekend waarop het bestuur en de voorzitter bereikt kunnen worden. Het Bestuur kan een andere wijze van - al dan niet digitale - bezorging bepalen in een intern reglement.

Art. 1.3. Fysieke of digitale vergaderingen

Vergaderingen kunnen doorgaan op een fysieke locatie. Ze kunnen ook digitaal plaatsvinden, zoals per videoconferentie, telefoonconferentie of via een ander communicatiemiddel. Het bestuur waakt er daarbij over dat, naar gelang het geval, alle leden, bestuurders en/of andere uit te nodigen personen effectief kunnen deelnemen. Het kan de verdere modaliteiten van digitale vergaderingen bepalen in een intern reglement.

HOOFDSTUK 2. DE VERENIGING

Art. 2.1. Rechtsvorm

De vereniging is opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vzw overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019.

Art. 2.2. Naam

1. De vzw draagt de naam Reset.Vlaanderen vzw, hierna vermeld als 'de vzw'.
2. Overeenkomstig het WVV Art. 2:20 moet deze naam voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Art. 2.3. Zetel

1. De zetel van de vzw is gevestigd op Tweekerkenstraat 47, 1000 Brussel, gelegen in het Brussels

Hoofdstedelijk Gewest.

2. Het Bestuur beslist over het wijzigen van de maatschappelijke zetel.

Art. 2.4. Duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

HOOFDSTUK 3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Art. 3.1. Belangeloos doel

De vzw realiseert mee de sociaal-rechtvaardige transitie naar een duurzame, klimaatneutrale, circulaire en sociaal-rechtvaardige economie en maatschappij. De vereniging streeft ernaar dat de economische, ecologische en sociale kosten en baten op elk moment eerlijk verdeeld zijn tussen mensen van dezelfde generatie en tussen de huidige en volgende generaties.

Hieronder verstaan we:

- economische en maatschappelijke actoren respecteren ecologische en sociale grenzen (o.a. klimaatneutraliteit, waardig werk) bij het ontplooiën van hun activiteiten. Ze gebruiken natuurlijke rijkdommen, ruimte en energiebronnen op een efficiënte en verantwoorde manier; hun productie- en consumptiepatronen respecteren de beschikbare milieugebruiksruimte en de draagkracht van het ecosysteem;
- De overheid stuurt de economie en de maatschappij richting duurzaamheid, pakt klimaat- en milieu-ongelijkheid aan en herwaardeert de natuur en de volksgezondheid om zo te komen tot meer levenskwaliteit en welzijn;
- het beleid komt tot stand op basis van de beschikbare kennis; de overheid stelt die kennis ter beschikking in een voor de burger toegankelijke vorm en zorgt voor een volwaardige participatie van burgers en middenveld in de besluitvorming; het beleid ontwikkelt oplossingen die de sociale, economische en milieu-uitdagingen aanpakken op een integrale manier;
- de transitie naar een duurzame en koolstofneutrale economie en samenleving verloopt op een eerlijke (sociaal rechtvaardige) manier; groepen van mensen die nu weinig of niet bij de transitie betrokken zijn, maar er wel door geraakt worden (zoals werknemers en kwetsbare groepen) worden mee eigenaar van het transitieproces en plukken er mee de vruchten van;
- het financieel systeem versnelt de transitie en zorgt (mee) voor een rechtvaardige verdeling van de financiële en economische kosten en baten van de transitie.

Art. 3.2. Voorwerp

1. De vzw verwezenlijkt haar belangeloos doel onder meer door het samenbrengen van diverse actoren uit de samenleving, het opbouwen en verspreiden van kennis en expertise, en het - al dan niet in samenwerking - organiseren van activiteiten op lokaal, bovenlokaal, Vlaams, federaal, Europees en internationaal niveau.

2. De vzw kan met alle wettelijke middelen de nuttige initiatieven nemen, steunen en coördineren, onder meer door:

- het oprichten van of meewerken aan samenwerkingsverbanden (netwerken, platformen) ;
- Het deelnemen aan de werking van advies- en overlegorganen;

- rechtstreekse tussenkomsten bij overheden en particulieren;
- Het uitvoeren van studies
- het informeren, sensibiliseren en activeren van het brede publiek of van specifieke doelgroepen, o.a. via publicaties, (pers)campagnes en openbare manifestaties;
- Projecten uitwerken en opstarten en hiervoor ev. de nodige subsidies aanvragen;
- het inrichten en beheren van gemeenschappelijke instellingen en diensten;
- dienstverlening aan derden;
- Het ondernemen van juridische actie (o.a. verzoekschriften, klachtenprocedures, gerechtelijke stappen).

3. Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag tevens hiertoe alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, behouden en van de hand doen in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, gebruik te bedde, bruikleen, bezit...). Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 3.3. Werkingsgebied

1. Het werkingsgebied van de vzw is dat van het Vlaams Gewest en de Vlaamse Gemeenschap, zoals bepaald in art. 2 en art. 3 van de Belgische grondwet.

2. De werking kan betrekking hebben op lokaal, gemeentelijk, regionaal, provinciaal, federaal, Europees en/of internationaal vlak, als de activiteiten op deze niveaus een impact hebben op het realiseren van een sociaal-rechtvaardige transitie op Vlaams niveau of als ze een precedent of voorbeeld zijn voor de sociaal-rechtvaardige transitie op Vlaams niveau.

HOOFDSTUK 4. Lidmaatschap

Art. 4.1. Effectieve leden

1. De vzw heeft effectieve leden. Ze vormen de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering. Ze zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vzw. Ze hebben alle rechten en plichten zoals omschreven in het WVV en in deze statuten.

2. Leden beschikken in beginsel over rechtspersoonlijkheid. Ook feitelijke verenigingen zoals vakbonden kunnen lid zijn maar worden vertegenwoordigd door natuurlijke personen.

3. Verenigingen, Vakbonden en stichtingen kunnen lid worden van de vzw als:

- hun doelstellingen stroken met het belangeloos doel, bepaald in artikel 3.1;
- ze actief zijn in Vlaanderen;
- ze zich engageren tot structurele samenwerking met andere leden voor het realiseren van het maatschappelijk doel van de vzw binnen het door de Algemene Vergadering en het Bestuur bepaalde kader

Art. 4.2. Toegetreden leden

Verenigingen, vakbondsorganisaties en stichtingen kunnen toegetreden lid worden van de vzw als:

- ze uitdrukkelijk geen stemgerechtigd lid wensen te zijn van de Algemene Vergadering;

- hun doelstellingen stroken met het belangeloos doel, bepaald in artikel 3.1;
- ze actief zijn in Vlaanderen;
- ze zich engageren tot samenwerking met andere leden voor het realiseren van al dan niet specifieke onderdelen van het belangeloos doel binnen het door de Algemene Vergadering en het Bestuur bepaalde kader.

Art. 4.3. Aanvaarding en omzetting

1. Kandidaat-effectieve leden en kandidaat-toegetreden leden dienen een aanvraag tot lidmaatschap in bij het bestuur, overeenkomstig artikel 1.2.

Het Bestuur bespreekt de aanvraag op zijn eerstvolgende vergadering, die doorgaat ten laatste 3 maanden na het indienen van de aanvraag. Het Bestuur geeft een gemotiveerd advies over de aanvraag aan de Algemene Vergadering. Het advies wordt niet meegedeeld aan het kandidaat-lid.

Op zijn eerstvolgende bijeenkomst beslist de Algemene Vergadering met de bijzondere meerderheid, bedoeld in artikel 5.8.2, over de aanvraag. Ze hoeft geen motivatie mee te delen aan de kandidaat die niet aanvaard wordt als lid.

2. Toegetreden leden die willen overschakelen naar het statuut van effectief lid, dienen hiertoe een aanvraag in bij het Bestuur. Het Bestuur legt de lijst van de toegetreden leden die effectief lid willen worden jaarlijks voor aan de Algemene Vergadering. Op zijn eerstvolgende bijeenkomst beslist de Algemene Vergadering met een bijzondere meerderheid over de aanvraag. Ze hoeft geen motivatie mee te delen aan de kandidaat die niet wordt aanvaard als effectief lid.

3. Effectieve Leden die overschakelen naar het statuut van toegetreden lid, melden dit aan het Bestuur. Het Bestuur legt de lijst van de effectieve leden die toegetreden lid worden, jaarlijks ter kennisgeving voor aan de Algemene Vergadering.

6. Een effectief lid dat drie opeenvolgende bijeenkomsten van de Algemene Vergadering afwezig is zonder zich te verontschuldigen, wordt automatisch toegetreden lid. Het Bestuur brengt de betrokkene schriftelijk op de hoogte hiervan.

Art. 4.4. Lidmaatschapsbijdrage

De Algemene Vergadering kan met een bijzondere meerderheid een verplichte jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage instellen. Ze maakt daarbij een verschil tussen de effectieve leden en de toegetreden leden. De Algemene Vergadering stelt het bedrag vast evenals de datum waarop het moet gestort zijn. Deze bijdrage bedraagt maximum 5000 Euro.

Art. 4.5. Opzegging en ontslag

1. Een lid kan op elk ogenblik zijn of haar lidmaatschap opzeggen door dit mee te delen aan de Voorzitter. Het ontslag gaat in één maand na ontvangst van de mededeling.

2. Ontslagnemende leden betalen de verplichte jaarlijkse bijdrage voor het volledige boekjaar.

3. Het Bestuur legt de lijsten van de effectieve leden en de toegetreden leden die ontslag genomen hebben tijdens het voorbije jaar, 1 maal per jaar ter kennisgeving voor aan de Algemene Vergadering.

Art. 4.6. Uitsluiting

1. De Algemene Vergadering kan het lidmaatschap van een effectief lid of een toetreden lid beëindigen, op voorstel van het Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle effectieve leden.

Het Bestuur deelt het betrokken lid minstens 1 maand voor de vergadering de motieven hiervoor mee.

De uitnodiging voor de Algemene Vergadering vermeldt de agendering van een voorstel of verzoek tot beëindiging van lidmaatschap alsook de naam van het betrokken lid.

Als het betrokken lid daarom verzoekt, wordt het gehoord tijdens de vergadering.

De Algemene Vergadering beslist met een bijzonder quorum en een bijzondere meerderheid over de beëindiging van het lidmaatschap. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

2. De volgende redenen kunnen leiden tot uitsluiting:

- het niet naleven door het lid van de statuten, in het bijzonder van artikel 4.1 of 4.2;
- het niet langer bestaan of het in vereffening of in ontbinding zijn;
- het plegen van feiten die het wederzijds vertrouwen onherroepelijk schaden;
- het niet betalen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

Deze opsomming is niet limitatief.

Art. 4.7. Rechten van leden

1. Leden, en hun erfgenamen of rechthebbenden, kunnen geen enkele aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

2. Elk lid kan het register van de leden raadplegen op de zetel van de vereniging. Het dient daartoe, overeenkomstig art. 1.2, een verzoek in bij de Voorzitter. Het spreekt vervolgens met hem of haar de datum en het uur af van de raadpleging van het register. Het register ligt op de zetel van de vereniging en mag niet verplaatst worden.

HOOFDSTUK 5. DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 5.1. Bevoegdheden

1. De Algemene Vergadering bepaalt het beleid en is het hoogste gezag van de vzw.

2. Overeenkomstig het WVV kunnen volgende bevoegdheden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris of bedrijfsrevisor en het bepalen van diens bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en uitsluiting van leden;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

- een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- de vaststelling van de lidmaatschapsbijdrage;
- de goedkeuring van het meerjarenplan opgesteld door het Bestuur;
- de goedkeuring van het jaarlijks voortgangsrapport opgesteld door het Bestuur;
- de verkiezing van de voorzitter, en eventueel één of meerdere ondervoorzitters, een penningmeester en een secretaris.

3. De Algemene Vergadering is alleen bevoegd in de gevallen die bepaald worden in deze statuten. Overeenkomstig artikel 6.1 is het Bestuur bevoegd voor het overige, behoudens delegaties door of krachtens deze statuten.

Art. 5.2. Samenstelling en aanwezigheid

1. De Algemene Vergadering bestaat uit de effectieve leden. Ze hebben gelijk stemrecht: elk effectief lid heeft één stem.

2. De toegetreden leden kunnen aanwezig zijn als waarnemer.

3. Het Bestuur kan ook andere waarnemers uitnodigen op de Algemene Vergadering. Mits toestemming van het Bestuur mogen ze de Algemene Vergadering toespreken.

Art. 5.3. Voorzitter

De Voorzitter van het Bestuur, bedoeld in artikel 6.3, zit tevens de Algemene Vergadering voor. Als hij of zij afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door de bestuurder die hiervoor door het Bestuur aangewezen wordt of desnoods door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Art. 5.4. Bijeenroeping en agenda

1. De Algemene Vergadering wordt minstens 1 maal per jaar bijeengeroepen. Dit binnen 6 maanden na afsluiting van het boekjaar.

2. Het Bestuur kan een bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer het dit nodig acht, in de gevallen bepaald in de WV of in de statuten, of wanneer ten minste 2 effectieve leden daarom vragen. Het Bestuur, of in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De Algemene Vergadering wordt gehouden binnen de 40 dagen na dit verzoek.

3. De voorzitter verstuurt de uitnodiging voor de vergadering - minstens 15 dagen voor de datum van de vergadering - naar alle leden, bestuurders en commissarissen. Hij/zij kan de door hem/haar goedgekeurde uitnodiging ook laten versturen door een personeelslid dat hij/zij daartoe aanduidt. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

4. Elk punt dat door minstens 2 effectieve leden en minstens 7 dagen voor de vergadering ter kennis werd gebracht aan het secretariaat van de vereniging werd aangebracht, wordt op de agenda geplaatst. Op de vergadering kunnen geen punten worden behandeld die niet op de agenda staan.

Art. 5.5. Vertegenwoordiging en mandaat

Een effectief lid dat niet op de vergadering aanwezig kan zijn, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid door hem/haar een schriftelijke volmacht te geven. Elk lid kan maximum 1 volmacht krijgen van een ander lid. Het vertegenwoordigde lid kan in de volmacht het mandaat

bepalen dat hij of zij geeft.

Art. 5.6. Quorum

1. Tenzij anders bepaald in het WVV of in deze statuten kan de Algemene Vergadering geldig beslissen met een gewoon quorum. Dit houdt in dat minstens de helft van de effectieve leden aanwezig is of vertegenwoordigd wordt.

2. De Algemene Vergadering beslist met een bijzonder quorum als minstens 2/3 van de effectieve leden aanwezig is of vertegenwoordigd wordt.

3. Als het vereiste aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden niet gehaald wordt, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering mag niet gehouden worden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De uitnodiging voor de tweede vergadering vermeldt dat op die vergadering kan afgeweken worden van het vereiste quorum.

Art. 5.7. Verloop van de vergadering

1. Leden kunnen voorafgaand aan de vergadering vragen indienen overeenkomstig artikel 1.2. Tijdens de vergadering kunnen ze ook mondeling vragen stellen. Dit voor zover die verband houden met een agendapunt.

De bestuurders, of in voorkomend geval de Commissaris, geven antwoord op deze vragen. Ze kunnen een vraag niet of slechts gedeeltelijk beantwoorden voor zover de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of voor zover ze in strijd is met de door de vzw aangegane vertrouwelijkheidsclausules. De commissaris kan een vraag niet of slechts gedeeltelijk beantwoorden voor zover dit in strijd is met zijn beroepsgeheim.

In voorkomend geval heeft de Commissaris het recht om op de Algemene Vergadering het woord te voeren als dat nuttig is om zijn taak te vervullen.

De bestuurders, en in voorkomend geval de commissaris, kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 5.8. Beslissingen

1. Tenzij anders bepaald in het WVV of in deze statuten kan de Algemene Vergadering geldig beslissen met een gewone meerderheid, zijnde de helft + 1 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij gelijkheid van stemmen wordt er een tweede stemming georganiseerd. Indien de stemuitslag ongewijzigd blijft, geeft de stem van de Voorzitter de doorslag.

2. De Algemene Vergadering beslist met een bijzondere meerderheid als minstens 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden instemt met de beslissing.

3. Voor de wijziging van de statuten moet minstens 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De wijziging vereist 2/3 van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Een wijziging van de statuten die betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging vereist 4/5 van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Artikel 5.6.3 is niet van toepassing bij een statutenwijziging.

4. Onthoudingen worden niet meegerekend bij het bepalen van de meerderheid, noch in de teller, noch in de noemer.

5. De stemming gebeurt door afroeping of door handopsteking of het digitale equivalent er van. Indien minstens 1/3 van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden dit vraagt is de stemming geheim. De stemming over personen is steeds geheim.

Art. 5.9. Verslag

Het bestuur wijst een persoon aan die verslag neemt van de Algemene Vergadering. Het verslag omvat minstens de genomen beslissingen. De Voorzitter laat een kopie ervan bezorgen aan alle leden. Zijn kunnen hierover opmerkingen overmaken aan de voorzitter. Het ontwerpverslag wordt op de eerstvolgende vergadering van het bestuur geagendeerd voor definitieve goedkeuring, al dan niet na wijziging en rekening houdend met de door de leden gemaakte opmerkingen. Het definitief goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de Voorzitter en de bestuurders die daarom verzoeken. Het wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid kan de de verslagen daar inzien. Derden hebben dit recht niet. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuur.

HOOFDSTUK 6. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 6.1. Bevoegdheden en delegatie

1. Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw. Dit met uitzondering van de handelingen waarvoor de Algemene Vergadering bevoegd is volgens de wet of deze statuten.

2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Elke taakverdeling wordt nauwkeurig omschreven in het een intern reglement. De taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze openbaar gemaakt is. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3. Het Bestuur kan in een intern reglement een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders (o.a. personeelsleden). Deze overdracht kan geen betrekking hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur. Het intern reglement bevat een overzicht van de personen die zijn aangesteld, en van van de aan hen gedelegeerde bevoegdheden (delegatiematrix).

4. Het Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die het nuttig acht. Een intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of met de statuten. Een intern reglement of een wijziging daarvan wordt goedgekeurd door minstens 2/3 van de bestuurders. Als het Bestuur het intern reglement wil aannemen of wijzigen, moet dit vermeld staan in de vooraf bezorgde agenda van de vergadering. Beslissingen m.b.t. interne reglementen worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

Elke goedkeuring of wijziging van een intern reglement wordt meegedeeld aan de leden, overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De meest recente versie van een interne reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw en wordt gepubliceerd op een al dan niet aan de leden voorbehouden gedeelte van de website van de vzw.

Art. 6.2. Samenstelling, benoeming en ontslag van bestuurders

1. Het Bestuur telt ten minste 5 en ten hoogste 13 bestuurders.

Bestuurders zijn natuurlijke personen en/of rechtspersonen. De rechtspersonen zijn steeds effectieve leden van de vzw. Natuurlijke personen zetelen namens een effectief lid, of zetelen ten persoonlijke titel als onafhankelijke bestuurder.

De genderbalans is een aandachtspunt bij de samenstelling van het bestuur.

2. De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders voor een termijn van drie jaar. Ze streeft daarbij naar een weerspiegeling van de diversiteit aan leden. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Indien de termijn van drie jaar verstreken is, blijven de aanwezige bestuurders in functie tot voorzien is in hun vervanging of herverkiezing overeenkomstig het WVV en deze statuten. Bestuurders kunnen herverkozen worden. Dat moet gebeuren binnen de 6 maanden na het verstrijken van de termijn van drie jaar.

3. Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, kunnen de overblijvende bestuurders een nieuwe bestuurder coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering beslist over de benoeming van de bestuurder, waarbij ze het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder kan bevestigen voor een termijn van drie jaar te rekenen vanaf de beslissing van de Algemene Vergadering. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuur tot op dat ogenblik.

4. Een bestuurder kan te allen tijde ontslagen worden door de Algemene Vergadering. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de voorwaarden om bestuurder te zijn, zoals bepaald in deze statuten. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Een bestuurder kan ten allen tijde ontslag nemen door kennisgeving aan de Voorzitter van het Bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat redelijkerwijs in zijn vervanging kan worden voorzien. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden of de ontbinding van deze bestuurder.

5. De bestuurders oefenen hun mandaat in beginsel kosteloos uit. De Algemene Vergadering kan anders bepalen. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

Art. 6.3. Voorzitter

De Algemene Vergadering kiest een Voorzitter van het Bestuur onder de leden van het Bestuur voor een termijn van drie jaar. De Voorzitter is een natuurlijke persoon en bij voorkeur een onafhankelijke bestuurder. Hij of zij vervult de taken zoals omschreven in deze statuten en in het Intern Reglement van de vereniging. Een voorzitter kan herverkozen worden.

Art. 6.4. Vergaderingen en beslissingen

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de goede werking van de vzw vereist. Als twee bestuurders daarom verzoeken, vergadert het binnen de 30 dagen na het verzoek.

2. De voorzitter verstuurt de uitnodiging voor de vergadering naar alle bestuurders, en dit minstens 7 dagen voor de datum van de vergadering. Hij/zij kan de door hem/haar goedgekeurde uitnodiging ook laten versturen door een daartoe aangeduid personeelslid. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de vergadering, evenals een ontwerp-agenda. De Voorzitter stelt de ontwerp-agenda op of keurt een door een bevoegd personeelslid voorgestelde agenda goed.

3. Een bestuurder die de vergadering niet kan bijwonen, kan een volmacht geven aan een andere bestuurder. De volmachtgever omschrijft in de volmacht al dan niet het mandaat dat hij geeft. Een bestuurder kan maximum 2 volmachten houden.

3. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief. Het Bestuur kan ook digitaal vergaderen, overeenkomstig artikel 1.3.

4. De Voorzitter zit de vergadering voor. Als hij/zij afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door de bestuurder die hiervoor door het Bestuur aangewezen wordt of desnoods door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

5. Het Bestuur kan zich laten bijstaan door externe waarnemers en/of door personeelsleden van de vereniging.

6. Het Bestuur kan geldig beslissen als de helft van de bestuurders aanwezig is.

7. Het Bestuur streeft naar beslissingen in consensus. Als het geen consensus kan bereiken, neemt het beslissingen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen heeft de Voorzitter, of de bestuurder die de vergadering voorziet, de doorslaggevende stem.

Het kan ook beslissingen nemen bij schriftelijk akkoord van alle bestuurders. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

8. Het bestuur wijst een persoon aan die verslag neemt van de vergadering. Het verslag omvat minstens de genomen beslissingen. De Voorzitter laat een kopie ervan bezorgen aan alle bestuurders. Het ontwerpverslag wordt op de eerstvolgende vergadering van het bestuur geagendeerd voor definitieve goedkeuring, al dan niet na wijziging. Het definitief goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de Voorzitter en de bestuurders die daarom verzoeken. Het wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid kan de verslagen daar inzien. Derden hebben dit recht niet. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuur.

Art. 6.4. Tegenstrijdig belang

1. Wanneer het Bestuur een beslissing neemt of zich over een verrichting uitspreekt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van persoonlijke, morele, familiale of vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit vooraf meedelen aan de andere bestuurders. Zijn verklaring en een toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering die de beslissing neemt. Het Bestuur mag deze beslissing niet delegeren.

2. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan een stemming daarover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Als de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.

3. Indien de vzw niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens artikel 3:47, §2 WVV omschrijft het Bestuur in het verslag ook de aard van de beslissing of de verrichting, de verantwoording ervan en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

4. Ingeval de vzw een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering aan hem

meegedeeld. De commissaris beoordeelt op grond van artikel 3:74 WvV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de vzw, in een aparte sectie die ingevoegd wordt in het verslag.

Art. 6.5. Externe vertegenwoordiging

1. Een meerderheid van het Bestuur kan de vzw vertegenwoordigen in alle handelingen in en buiten rechte.

De Voorzitter en een hiertoe door het Bestuur aangeduide bestuurder kunnen eveneens de vzw vertegenwoordigen in alle handelingen in en buiten rechte, op voorwaarde dat ze gezamenlijk handelen.

2. Het Bestuur kan gevolmachtigden van de vzw aanstellen in een intern reglement. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Het intern reglement, en meer bepaald de delegatiematrix, bevat een overzicht van gevolmachtigden en van de aan hen gedelegeerde bevoegdheden. Het geeft aan in welke mate ze collectief, gezamenlijk en/of alleen moeten of kunnen optreden.

Art. 6.6. Dagelijks bestuur

1. Overeenkomstig artikel 9:10, eerste lid WvV, kan het Bestuur in een intern reglement het dagelijks bestuur toevertrouwen aan één of meer bestuurders en/of een of meer personeelsleden van de vzw die verantwoordelijk zijn voor de algemene en zakelijke leiding ervan. Het bestuur kan bepalen dat ze als college, gezamenlijk en/of alleen optreden. De bedoelde personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WvV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de nodige interne beslissingsbevoegdheid, als de nodige externe vertegenwoordigingsmacht.

3. Het intern reglement, en meer bepaald de delegatiematrix, bevat een overzicht van de personen die zijn aangesteld als dagelijks bestuurder en van de aan hen gedelegeerde bevoegdheden. Het geeft aan in welke mate ze als college, gezamenlijk en/of alleen moeten of kunnen optreden.

Art. 6.7. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het Bestuur, de bestuurders die gemachtigd zijn om de vzw te vertegenwoordigen, de niet-bestuurders die bijzondere gevolmachtigden zijn en de leden van het Dagelijks Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Art. 6.8. Aansprakelijkheid van de bestuurders

1. De bestuurders, desgevallend de dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.
2. De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.
3. Aangezien het Bestuur een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.
4. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal Bestuur. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.
5. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schade aansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

HOOFDSTUK 7: FORUM EN INTERN OVERLEG

Art. 7.1. Forum

Alle effectieve en toegetreden leden maken deel uit van het Forum. Het Forum geeft advies aan de Algemene Vergadering, het Bestuur en het personeel van de vereniging. De werking van het Forum betreft onder meer het uitwisselen van ideeën over de rechtvaardige transitie, het voorbereiden van gemeenschappelijke visies over aspecten ervan en/of acties daarrond en het voorbereiden en helpen uitvoeren of versterken van projecten. Het intern reglement bepaalt de wijze waarop de werking van het Forum georganiseerd is. Het Forum heeft geen formele beslissingsmacht en kan nooit optreden in naam van de vereniging. Het bestuur roept het forum minstens 2 maal per jaar samen.

Art. 7.2. Werkgroepen en klankbordgroepen

Het Bestuur kan werkgroepen of klankbordgroepen instellen voor inhoudelijke thema's of projecten, al dan niet op vraag van de leden.

HOOFDSTUK 8. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Art. 8.1. Financiering

1. De vzw zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen van de aangesloten leden, schenkingen, legaten, overige door het Bestuur aanvaarde inkomsten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene

doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

2. Daarnaast kan de vzw fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Art. 8.2. Boekhouding

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig artikel 3:47 WvV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

3. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting jaarlijks ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

4. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissaris. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WvV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

5. De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WvV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Art. 8.3. Toezicht door een commissaris

1. Overeenkomstig het WvV is de vzw in bepaalde gevallen verplicht om één of meer commissarissen te benoemen. Als dat het geval is, wordt de commissaris belast met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

2. In voorkomend geval benoemt de Algemene Vergadering een commissaris die lid is van het Instituut van bedrijfsrevisoren. De benoeming geldt voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

HOOFDSTUK 9. ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 9.1. Vrijwillige ontbinding van de vzw

1. De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

2. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 2 effectieve leden.

3. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

4. Indien de vzw één of meer commissarissen moest aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het Bestuur opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:10 §2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering maximum 3 vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

5. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij “vzw in vereffening” is overeenkomstig het WVV.

6. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Art. 9.2. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Art. 9.3. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALINGEN

Art. 10.1. Opvangbepaling

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV' en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Art. 10.2. Bekendmaking van de statuten

Naast de bekendmaking voorzien door of krachtens de WVV worden deze statuten ook gepubliceerd op de website van de vzw.

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 7 oktober 2020.

Voorzitter
Jos Geysels

Bestuurder
Pieter Verbeek